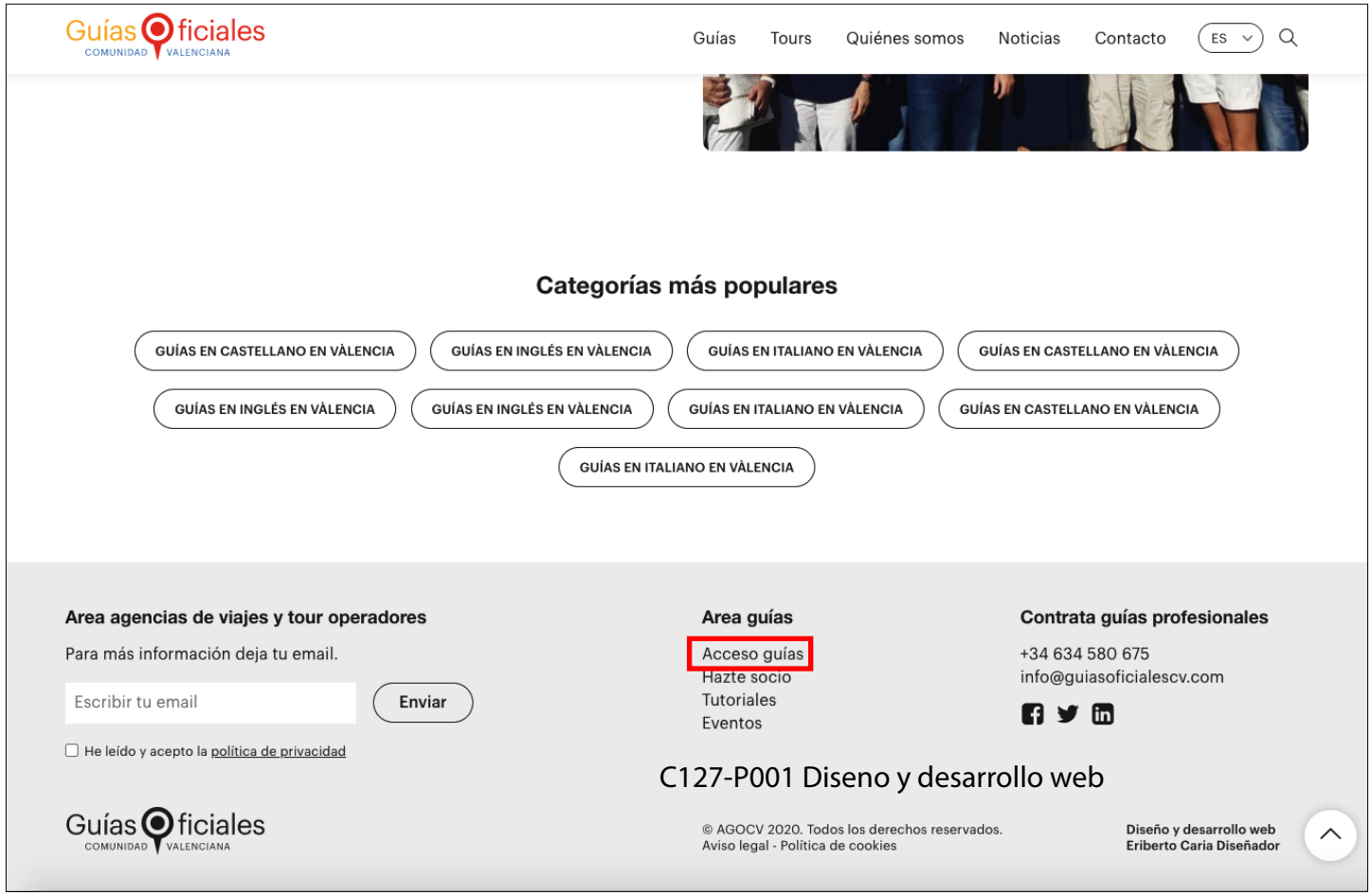
Manual de uso

Área privada

Web AGCOV

Guías oficiales
COMUNIDAD VALENCIANA

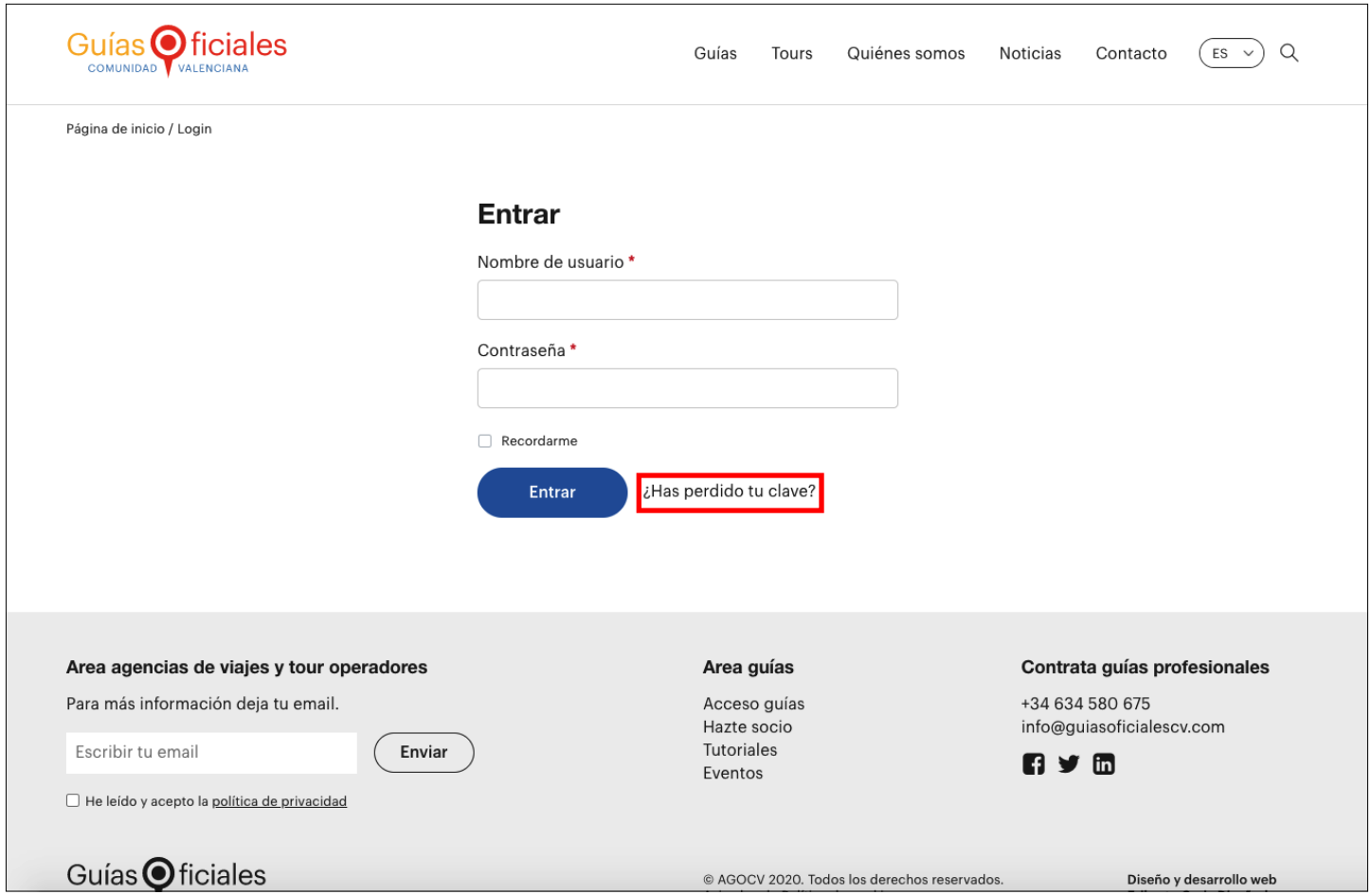
Como acceder



La dirección de la web es **www.guiasoficialescv.es**

Para acceder a la área privada de los guías hay que clicar en el enlace **Acceso guías** puesto en el pie de página de la web o entrar en la dirección **www.guiasoficialescv.es/login**

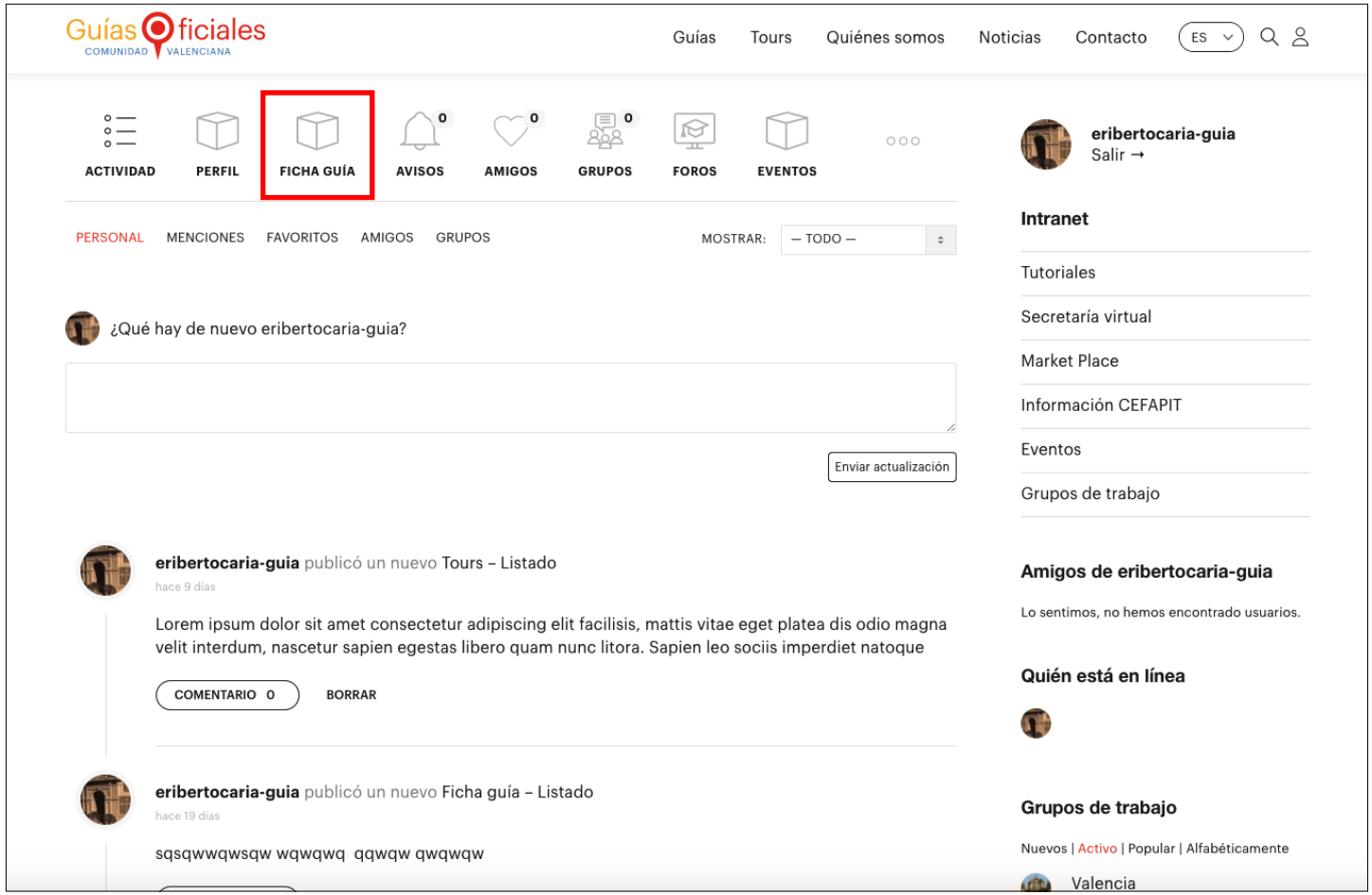
Login



Hacer el login con los datos de acceso personal. Son los mismos de la web actual.

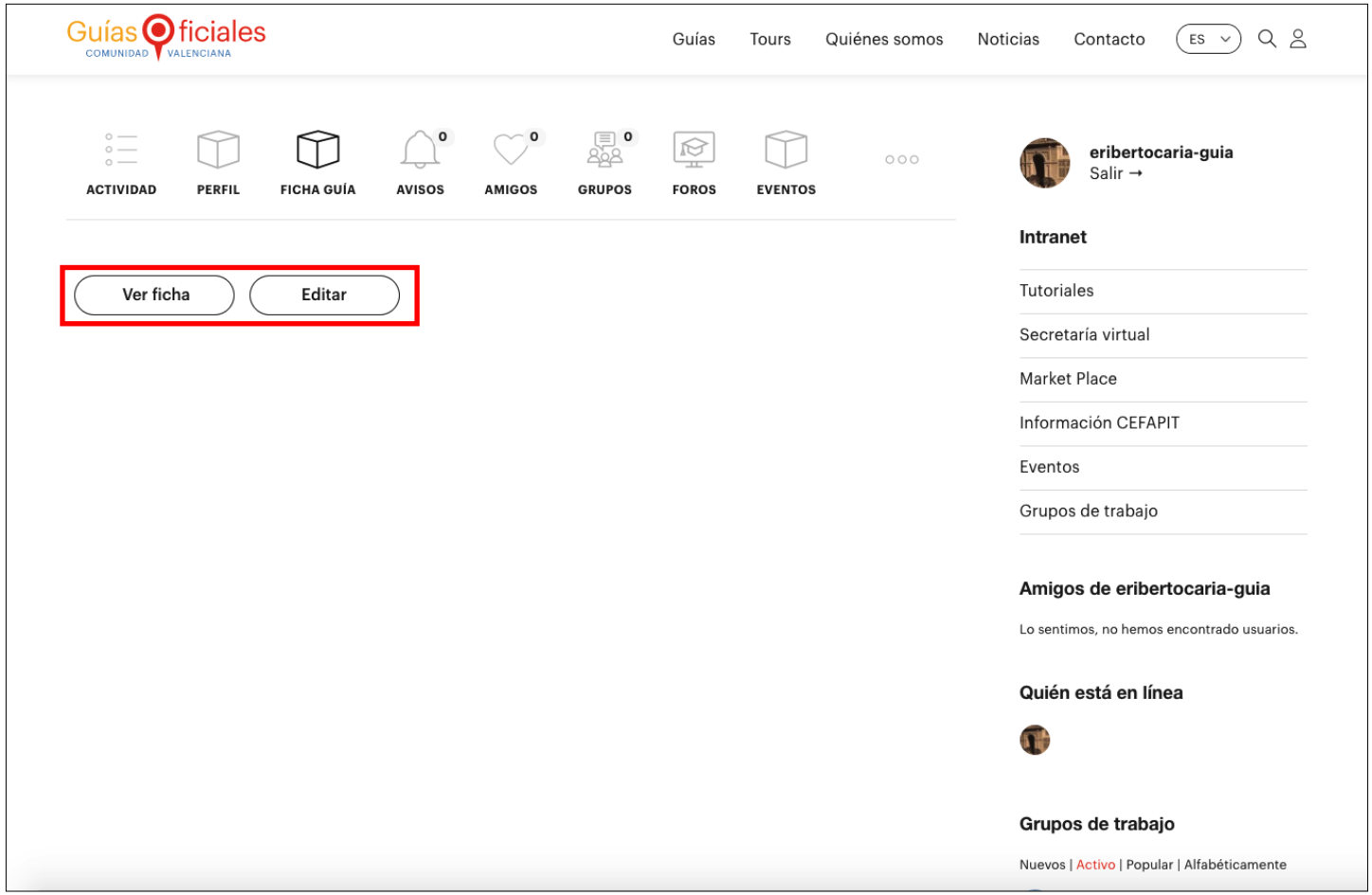
Si no te acuerdas cuáles son, puedes clicar en **¿Has perdido tu clave?** y seguir el proceso para conseguir una nueva contraseña.

Acceder a la ficha guía



Una vez que te has logueado en la web hay que clicar en el enlace **Ficha guía.**

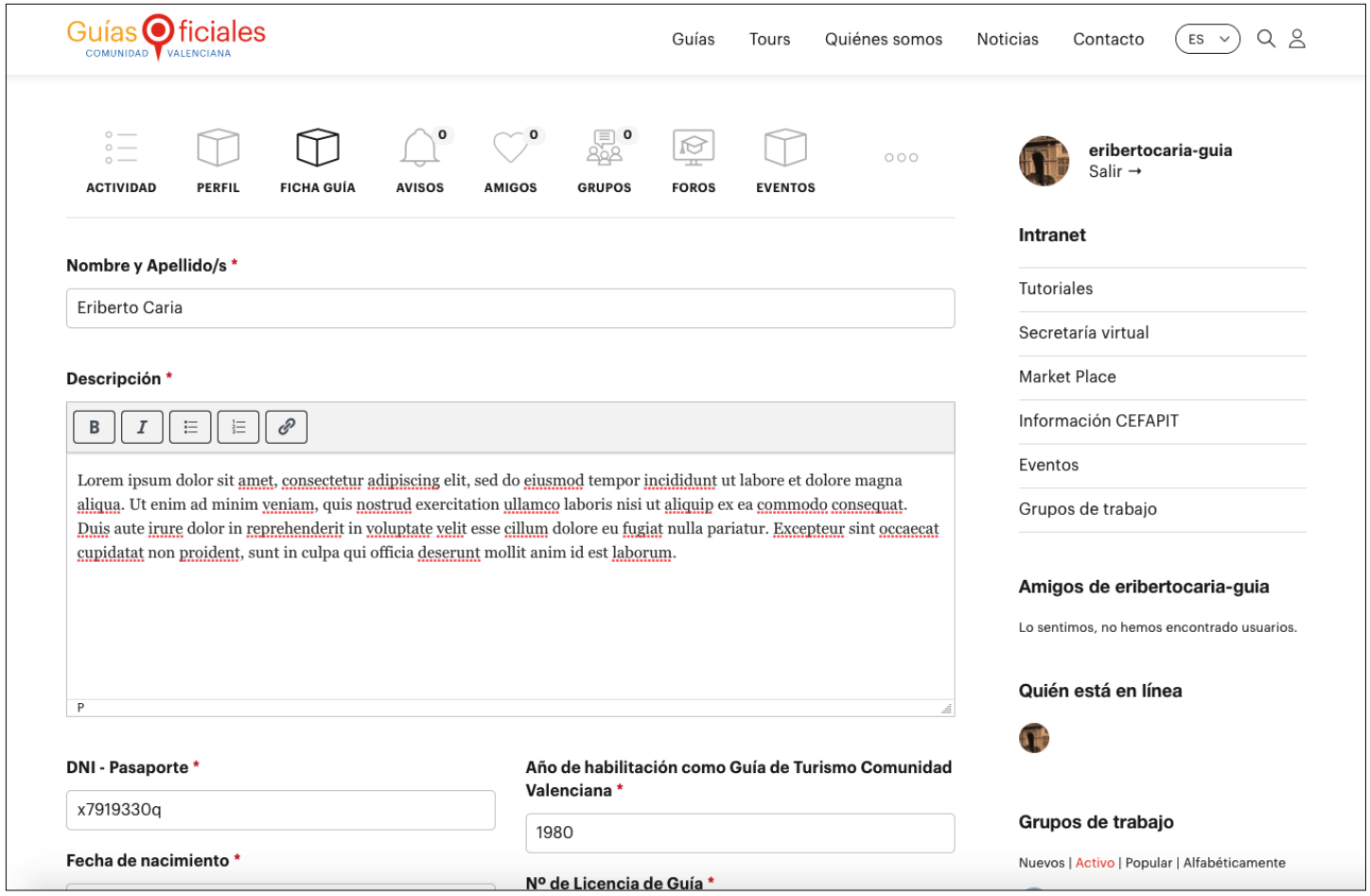
Acceder a la ficha guía



Una vez clicado en el botón Ficha guía apracen dos botones.

Para ver la ficha, hay que clicar en el botón **Ver ficha**, para modificar la ficha, hay que clicar en el botón **Editar.**

Modificar la ficha guía

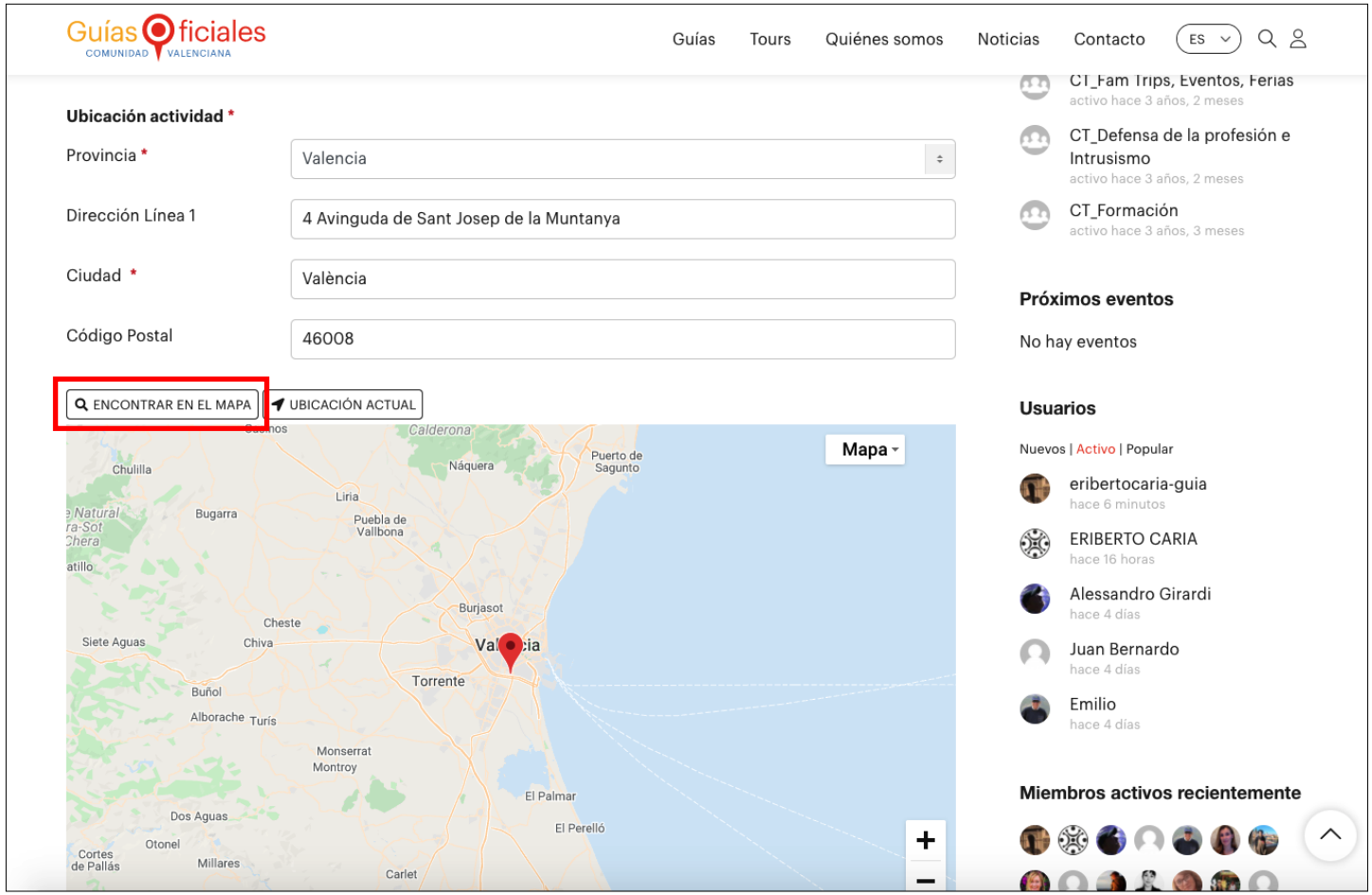


Si has clicado en el botón **Editar,** en la captura anterior, habrás entrado en el formulario para modificar la ficha personal de cada guía.

Los campos obligatorios están indicados con un asterisco en rojo.

Hay campos con información personal que no sale en la web, pero que son importantes para la gestión de los guías por parte de la administración de la asociación.

Ubicaciones de actividad



Cada guía puede indicar hasta 3 ubicaciones de actividad.

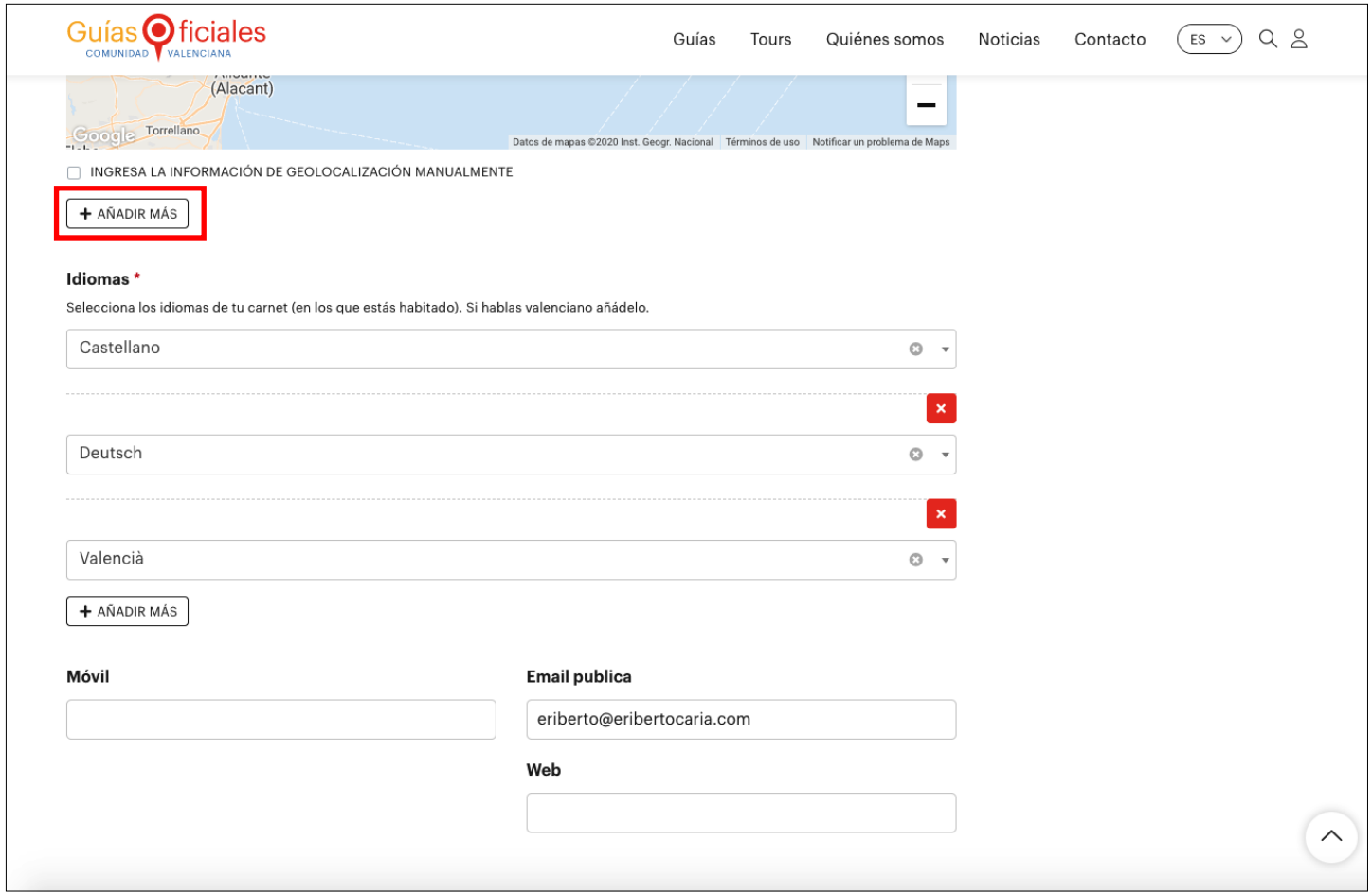
Para cada ubicación los datos obligatorios son la **Provincia** y la **Ciudad.**

Además en IMPORTANTE clicar en el botón **Encontrar en el mapa**, una vez insertados los datos obligatorios, para geolocalizar la ubicación. El mapa no va a salir en la web, pero es una información importante para ordenar los guía por distancia.

Es MUY IMPORTANTE ¡poner solo una ciudad por campo!

En la siguiente captura vemos como añadir más ubicaciones.

Añadir más ubicaciones

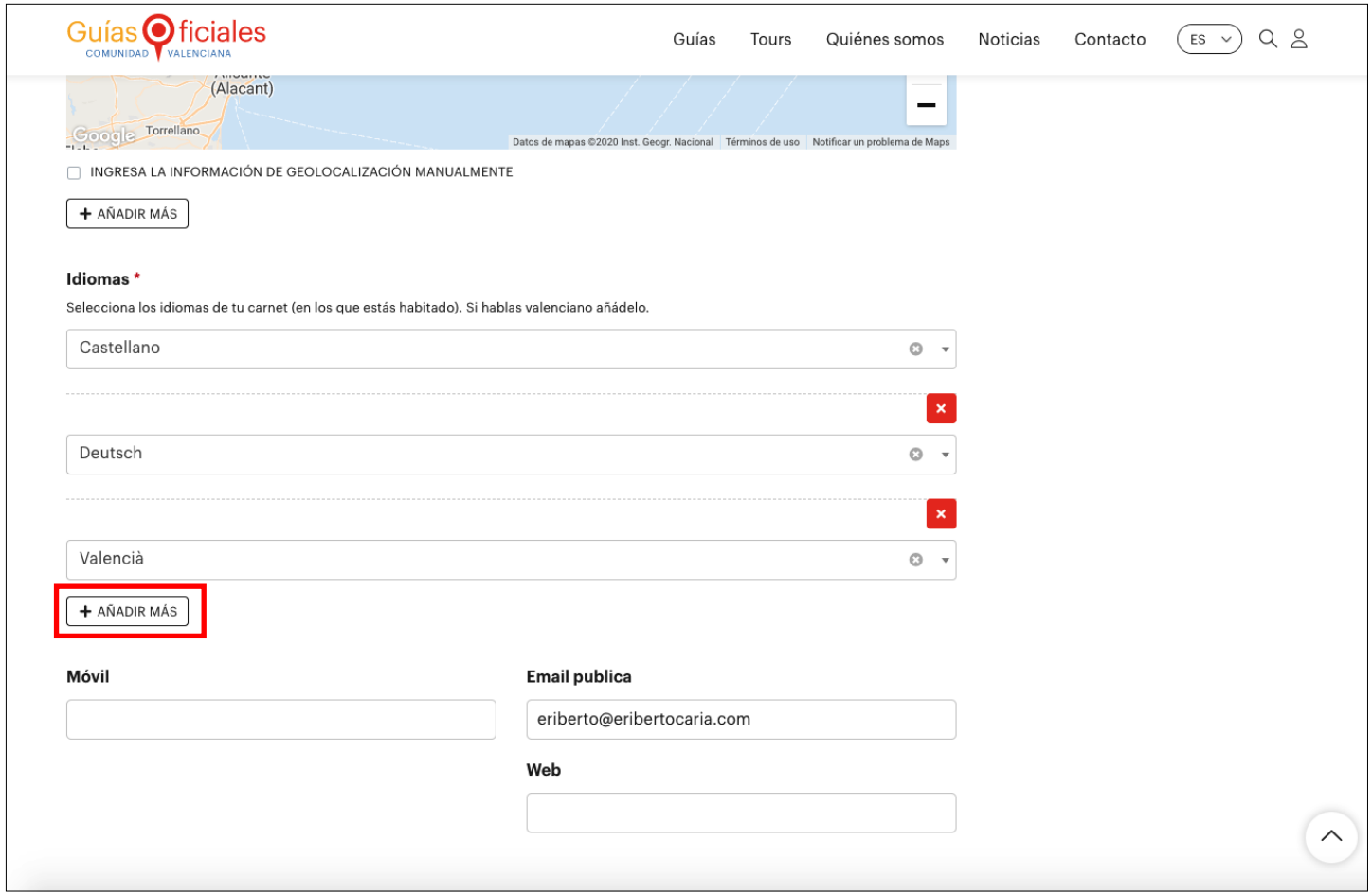


Para añadir más ubicaciones (se pueden poner hasta 3) hay que clicar en el botón **Añadir más** que hay justo debajo de la última ubicación insertada.

Se abrirá un nuevo formulario y un mapa para insertar los datos de la nueva ubicación.

Para borrar una ubicación, se clica en el botón rojo en correspondencia de la ubicación.

Idiomas

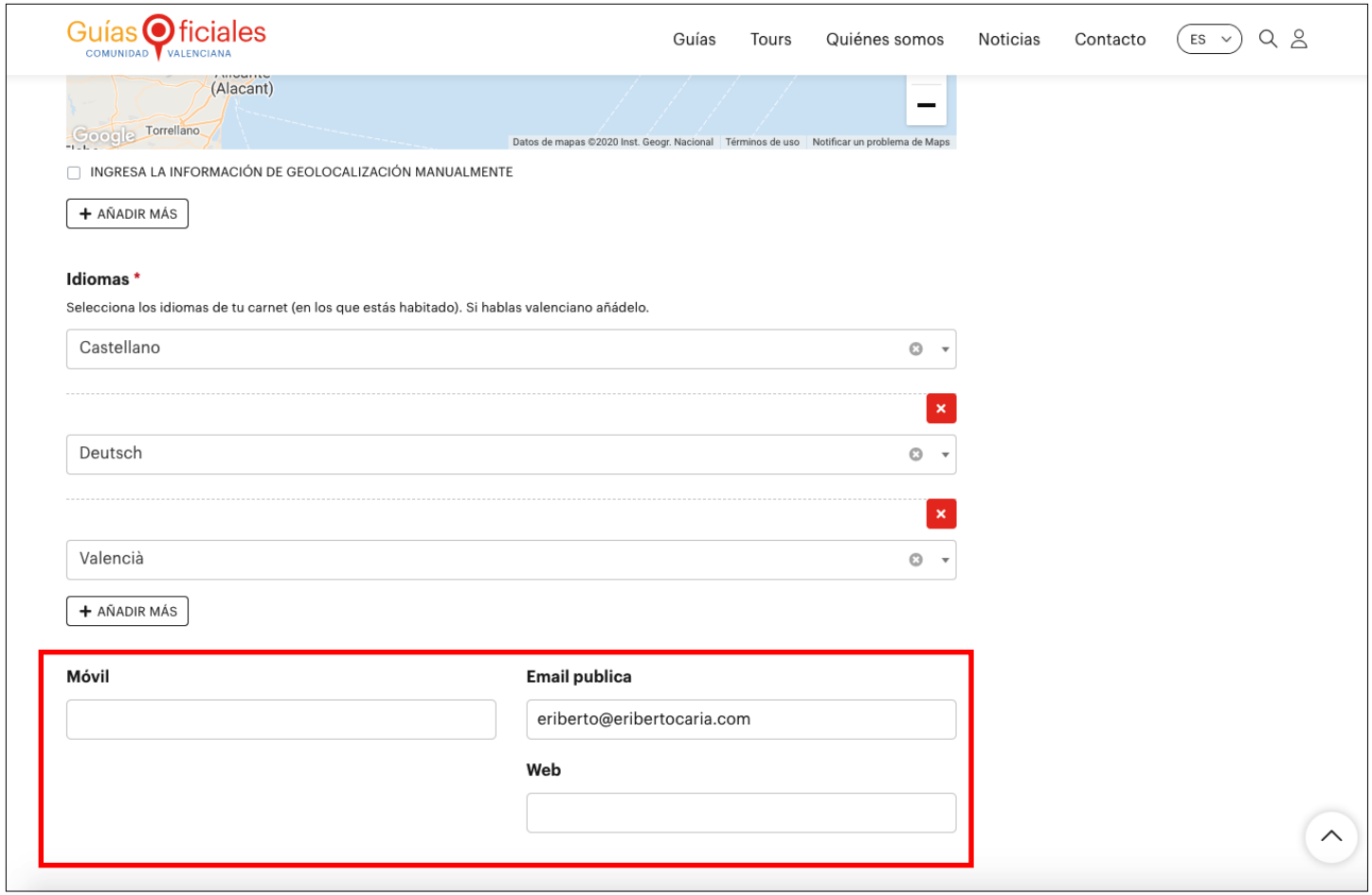


Añadir uno o más idiomas es muy simple, solo hay que elegir el idioma en el desplegable.

Como para las ubicaciones, si se quiere añadir un nuevo idioma se clica en el botón **Añadir más.**

Si se quiere quitar un idioma se clica en el botón rojo correspondiente.

Datos de contacto



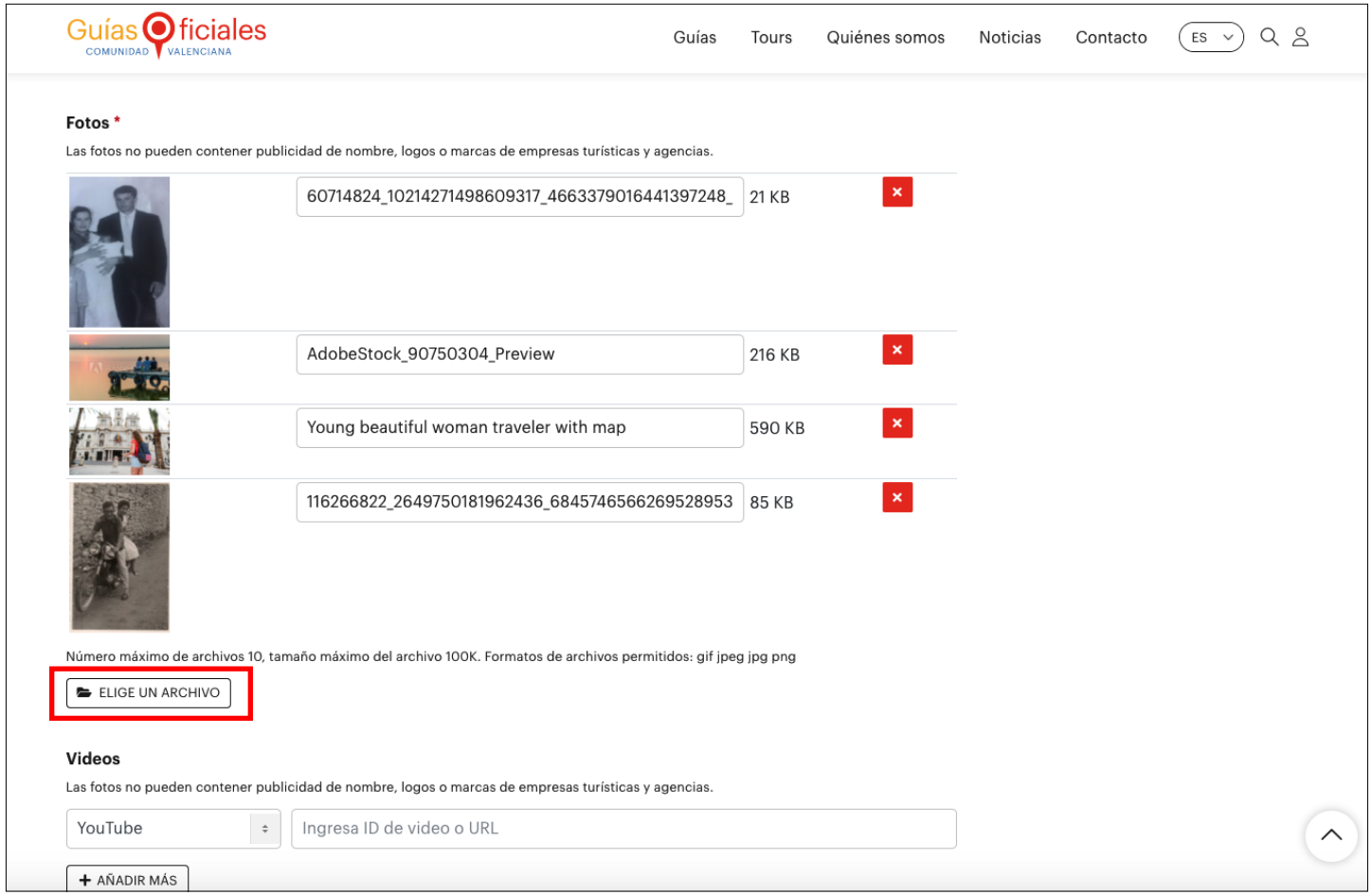
Los datos de contacto que se pueden insertar son **Móvil**, **Email** y **Web**.

No son campos obligatorios.

Es IMPORTANTE insertar un valor por cada campo.

El email publico puede ser diferente a el email vinculado con el usuario. El email vinclulado al usuario será el que recibirá los mensajes del formulario de contacto de la web (lo vemos mejor en unas capturas más adelante).

Fotos



Para añadir una nueva foto clicar en el botón **Elige un archivo.**

Para quitar una foto clicar en el botón rojo.

Es posible ordenar las fotos arrastrándolas. La primera foto es la que saldrá en el listado de los guías. Es aconsejable que en la primera foto el sujeto principal esté en el centro.

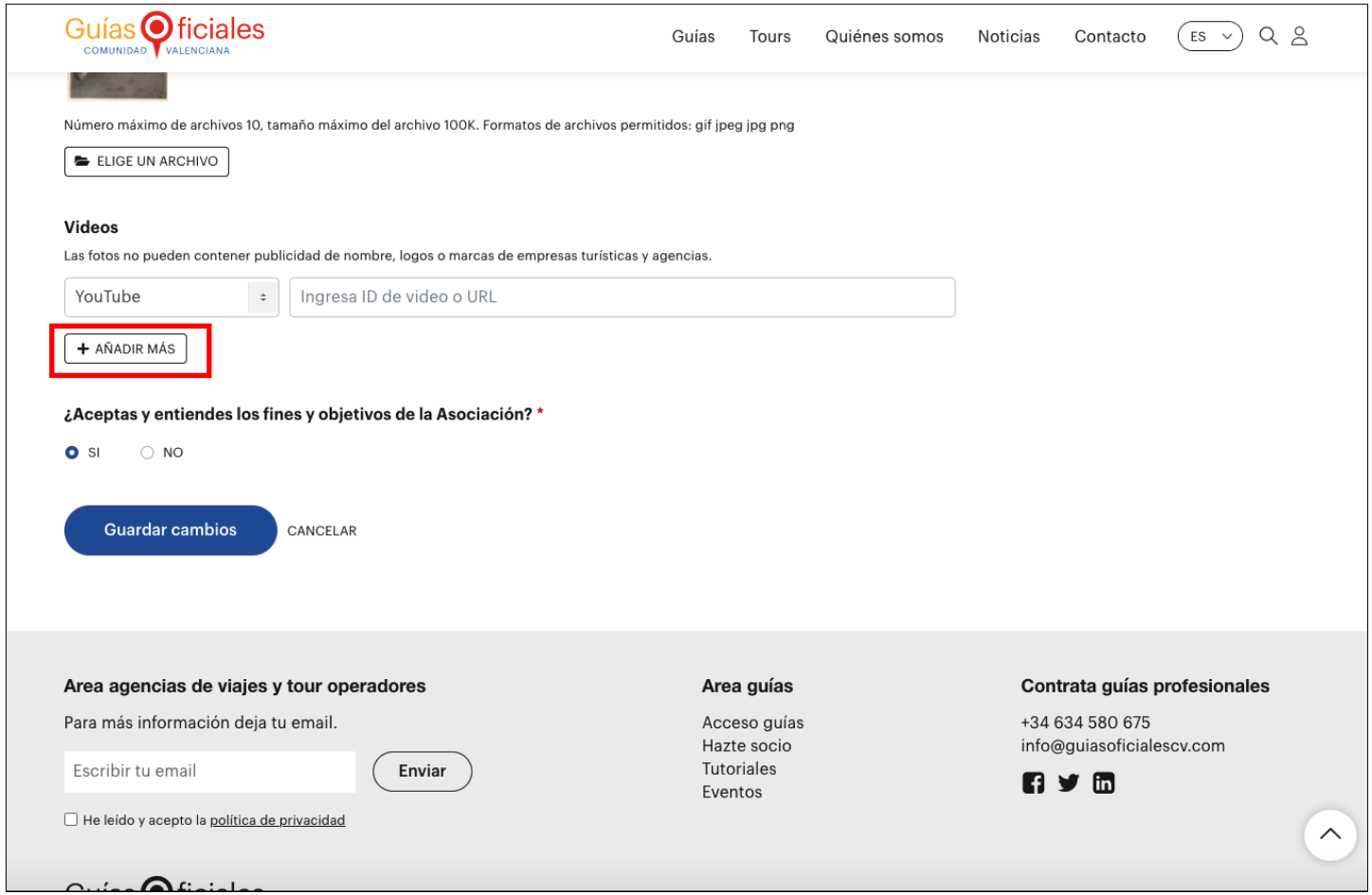
Es posible subir hasta 10 fotos y deben ser de hasta 100 Kb.

Es aconsejable que se suban fotos horizontales de 1000 x 700 px .

Es obligatorio subir por lo menos una foto.

Se recuerda que las fotos no pueden contener publicidad de nombre, logos o marcas de empresas turísticas y agencias.

Videos



Es posible insertar uno o más videos de Youtube o Vimeo.

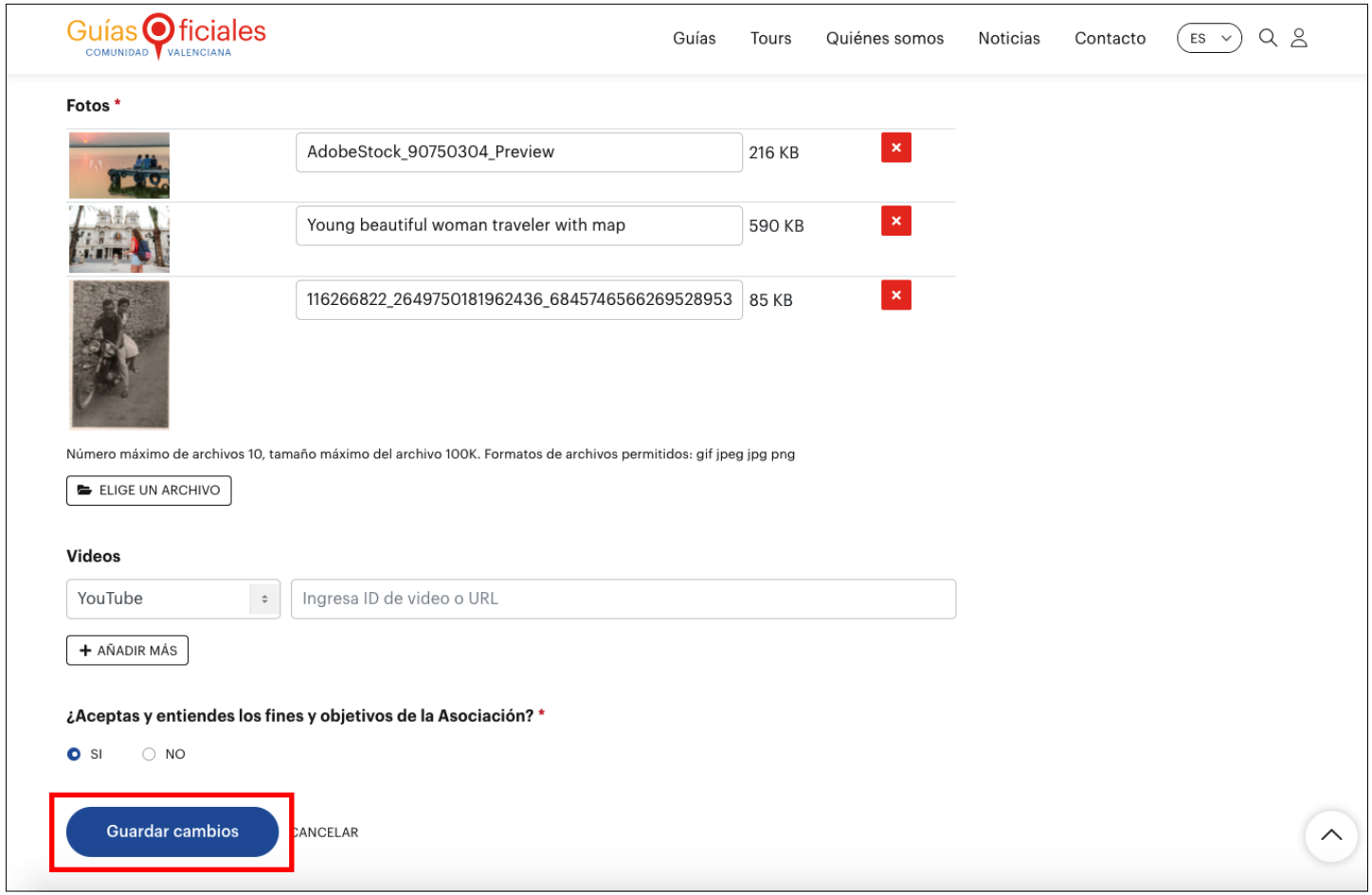
Se elige en el desplegable la plataforma (Youtube o Vimeo) y en el campo se inserta el ID o la URL del video.

Para añadir más de un video clicar en el botón Añadir más.

Para eliminar un video, clicar en el botón rojo correspondiente.

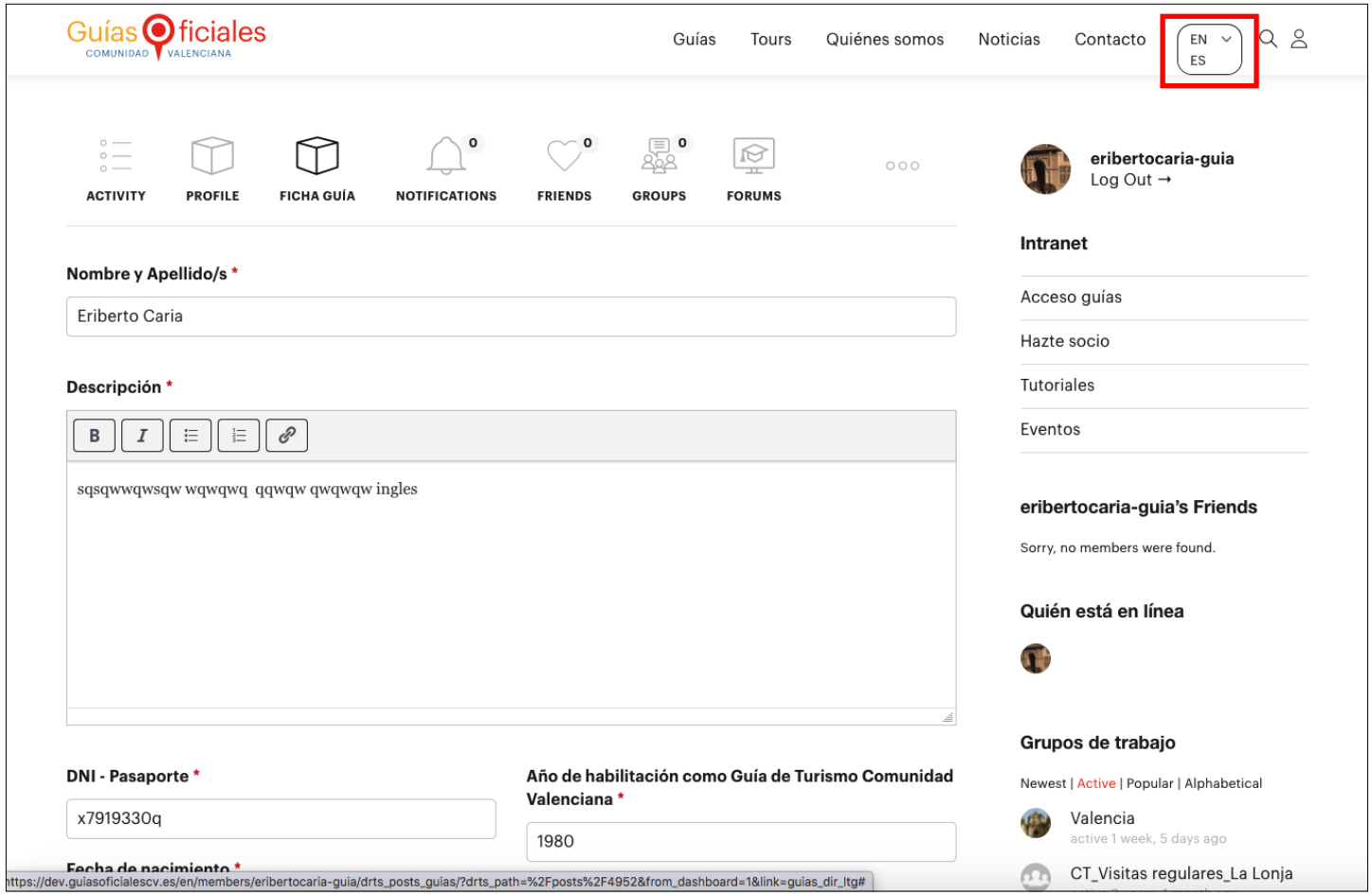
Se recuerda que los videos no pueden contener publicidad de nombre, logos o marcas de empresas turísticas y agencias.

Guardar cambios



Una vez realizadas todas las modificaciones es IMPORTANTE clicar en el botón **Guardar cambios.**

Traducciones

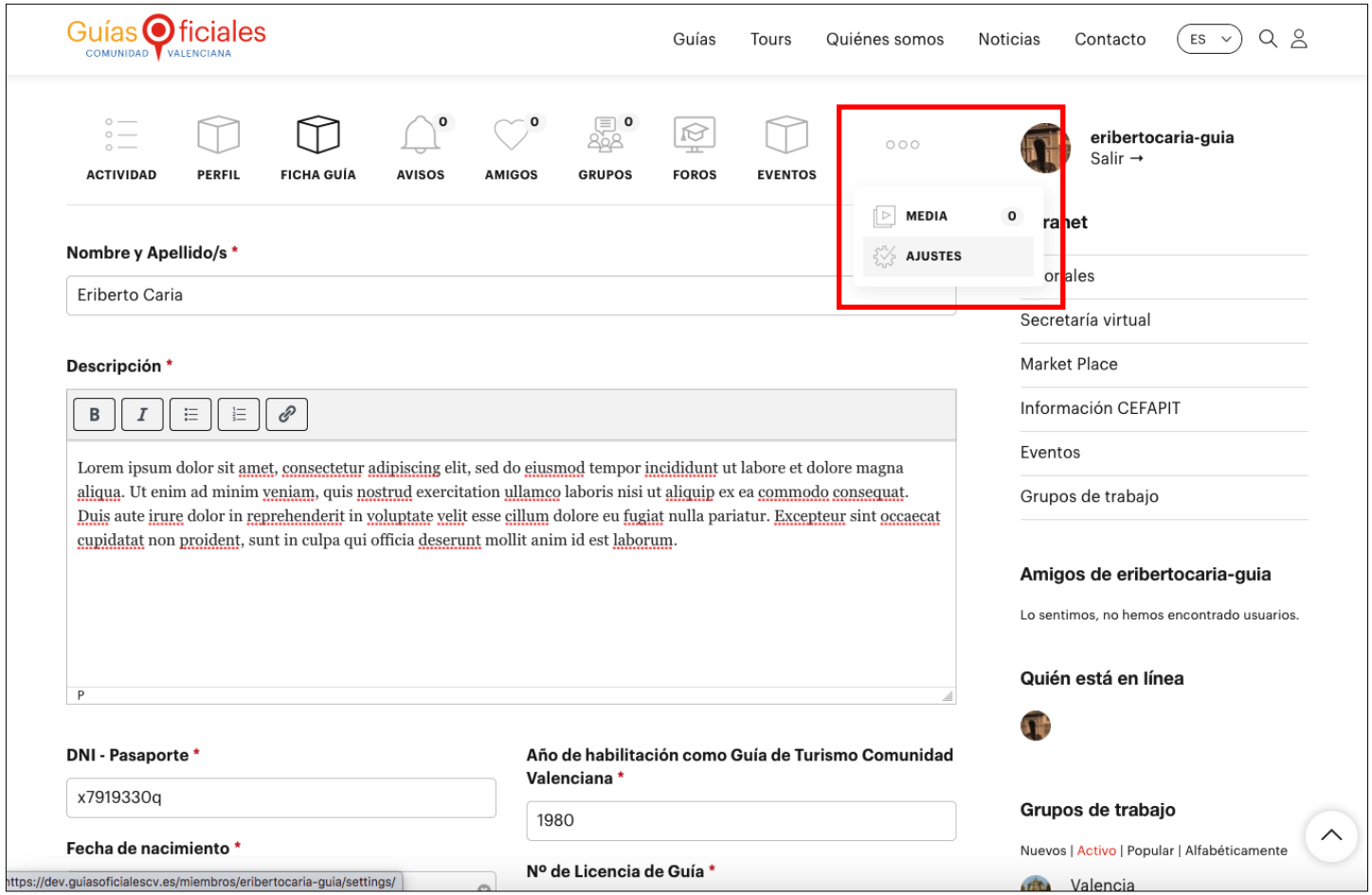


Para traducir la ficha al inglés (y a otros idiomas habilitados, por ejemplo el valenciano) es necesario seleccionar el idioma en la parte superior de la web.

Se entra así en la versión del idioma de la área privada.

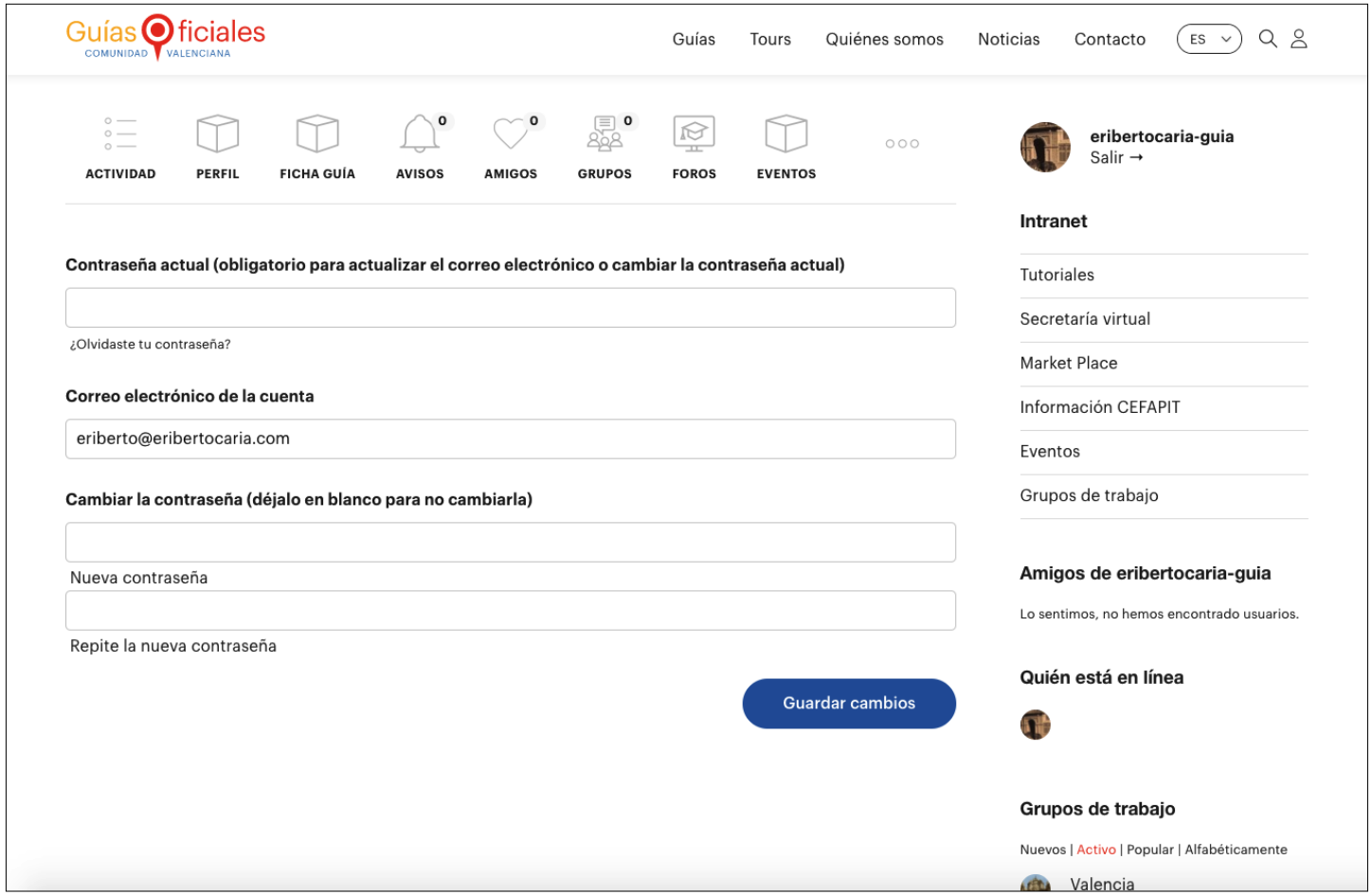
Es importante saber que todos los cambios (fotos, ubicaciones, idiomas, etc.) hay que realizarlos en los diferentes idiomas.

Ajustes



Para modificar el correo vinculado la cuenta o la contraseña, hay que clicar en botón indicado (con 3 puntos) y en el **enlace Ajustes.**

Cambiar correo y contraseña

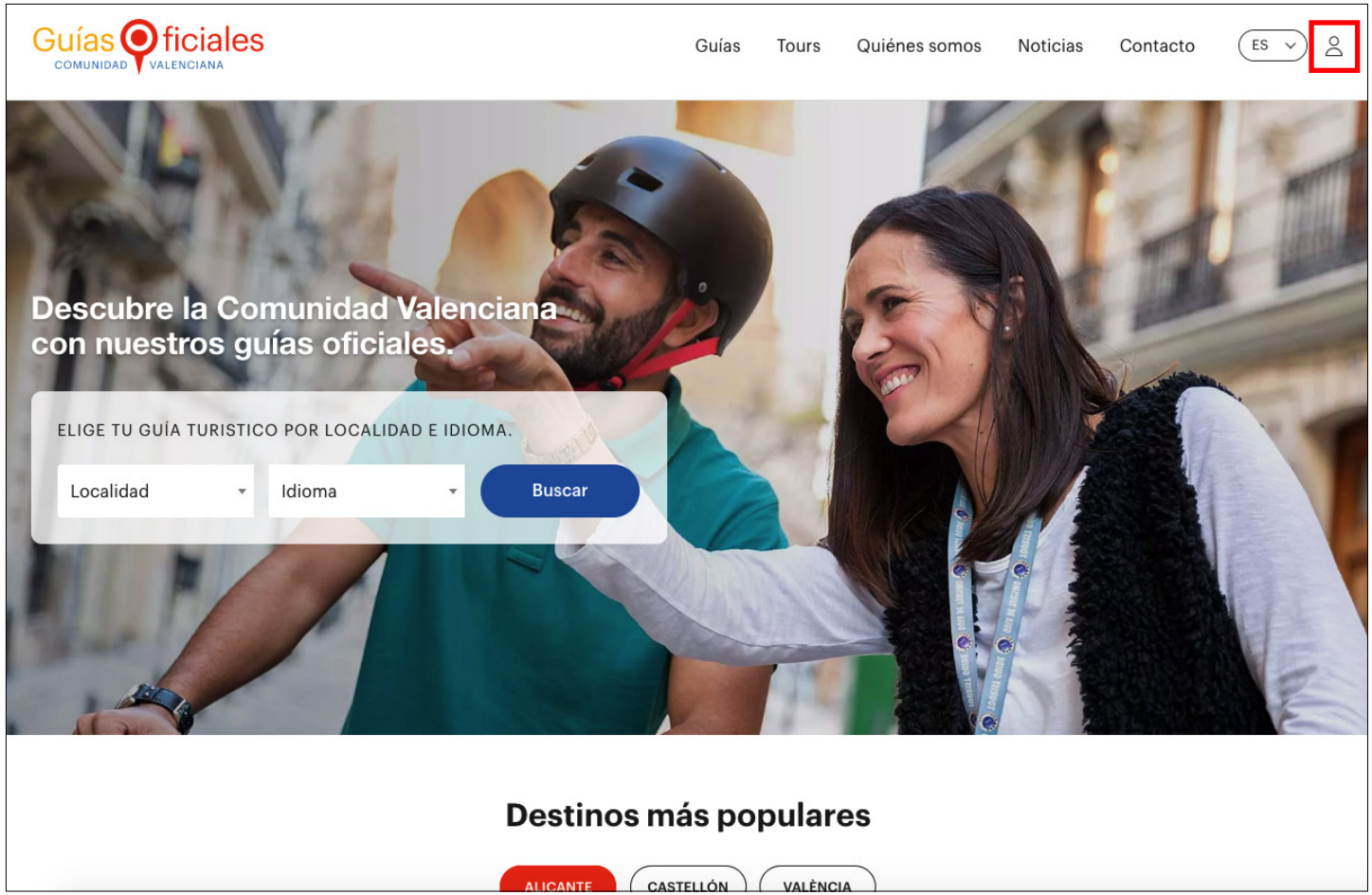


Clicando en el **enlace Ajustes** se accede al formulario que permite modificar la contraseña y el correo vinculado a la cuenta.

El correo vinculado a la cuenta será el que recibirá los mensajes enviados desde el formulario presente en la ficha de cada guía en la web.

Una vez rellenado los campos hay que clicar en el botón **Guardar cambios.**

Volver al área privada



Cuando el usuario está logueado, aparece arriba a la derecha el icono evidenciado, que clicando se vuelve al área privada.